

一般財団法人カワイサウンド技術・音楽振興財団  
2025年度 研究助成応募要領【音楽振興部門】  
2025年度における研究助成金交付応募要領は下記の通りです。

<記>

1. 助成対象

産業、生活、文化の分野において、サウンド・音楽によってQOL (QUALITY OF LIFE) の向上を目指す研究

演奏系、音楽学系、音楽教育系等の領域で、サウンド・音楽文化の向上に寄与する研究

注) 演奏系とは特定のテーマに基づく研究の成果発表演奏、或いは演奏実践による研究等を指します。

助成対象の詳細

- 1) サウンド・音楽の新たな可能性を開拓し、未来のサウンド・音楽文化を創出し、QOLに貢献する研究を求めます。
- 2) 研究の明確な目的・計画を持ち、予想される成果と効果が具体的に記述され、また独創的な研究であること。他の財団等の助成基準にとられない、サウンド・音楽を新たな角度から考察する独創的な研究を重視します。萌芽的な研究で、研究対象全体の総経費において当財団からの助成が主たる申請であることを求めます。

2. 助成期間

助成金交付の対象期間は原則として1年間とし、2025年4月1日から翌年の3月31日(2026年3月31日)迄とします。

3. 助成金交付額

交付額は、研究テーマ1件当たり100万円を限度として内容により決定します。

4. 応募資格

教育関連機関又は各種研究機関に所属する者又はグループ

5. 助成申請手続

1) 提出書類 申請書様式を使用の事

- 様式-1 研究助成申請書
- 様式-2 略歴書(申請者用)
- 様式-3 略歴書(共同研究者用)
- 様式-4 研究計画書
- 様式-5 説明書
- 様式-6 研究予算書
- その他 論文など添付資料

\* 様式-1~6は申請書様式に従いA4横サイズで統一してご記入下さい。

\* 財団ホームページから申請書様式(マイクロソフト社・Word対応)が配信されております。ご利用下さい。

<http://www.sound-zaidan.com>

2) 提出部数

正本1部、副本1部、計2部

\* 論文やプログラムなどの資料、CDなど録音物、DVDなど映像物の添付資料は4部ずつご提出下さい。申請者の論文やプログラムなどの資料には様式-2のリストに記載した順番に対応する番号を各論文やプログラムなどの右上に記入して下さい。

3) 提出期限

**2025年2月28日(金曜日)必着** (論文などの添付資料もこの提出期限とします)

4) その他の提出物

上記1)に記載した様式-1~6(Word)を入力したCD、又はDVD(1枚)を同梱してください。

5) 提出先

〒140-0002 東京都品川区東品川 4-10-27(住友不動産品川ビル 2F)  
一般財団法人カワイサウンド技術・音楽振興財団 音楽振興事務局  
TEL 03(6433)3221 FAX 03(6712)8125

6. 交付決定

音楽興部門の審査委員会において選考・決定の上、西暦2024年5月下旬頃に助成金交付の通知書を発行する予定です。

7. 請書の提出

助成金交付の決定を受けた場合は、通知書に定める期限までに請書を提出していただきます。

8. その他注意事項

- 1) 昨年度、当財団の助成金を受けられた方は、応募をご遠慮下さい。
- 2) 研究申請者一人につき一件の応募とします。但し、自身の申請の他、ほかの研究申請者の共同研究者になることは一件に限り認めます。
- 3) 提出されました書類は、助成採否にかかわらず返却致しませんのでご諒承下さい。
- 4) 提出されました書類の内容については、機密の保持に留意致します。
- 5) 虚偽の申請をした場合は、助成決定を取り消す場合がございますのでご注意下さい。
- 6) 助成金交付を受けた研究は、助成対象期間終了後に結果報告を提出して戴き、それを取りまとめて財団ホームページより配信して公益に供します。
- 7) 助成を受けた研究を発表する際は、当財団からの助成を受けた旨表記して下さい。
- 8) 【サウンド技術振興部門】での審査がふさわしいと当財団が判断した場合、審査部門を変更しますので、ご了承下さい。

9. 個人情報の取扱いについて

- 1) 研究助成申請に関して取得した個人情報は当財団のプライバシーポリシーに基づき、審査委員会による選考作業や助成の採否の通知など研究助成事業に必要な範囲と機関誌の送付、及び当財団の業務上必要な範囲に限定して利用いたします。また国籍は問わずEU域内に所在、又はEU域内へ回復して短期滞在される方が申請する場合、当財団の同意書に署名し申請書と同梱して頂くことが必要となります。財団HP (<http://www.sound-zaidan.com>) に《プライバシーポリシー》、及び《同意書》を掲載しております。
- 2) 助成が決定した研究テーマや助成対象者に関する情報については、新聞、財団ホームページ等を通じて一般公開致しますのでご了解をお願いします。
- 3) 支払調書作成のため助成対象者のマイナンバーを収集いたします。

＜書類提出に際しご留意戴きたい点＞

◇研究計画書、説明書（様式-4, 5）

- 1) 研究目的・研究内容：  
応募要領の1. 助成対象の内容をよく理解頂き、研究の目的・内容についてポイントを解りやすく、簡潔に記入して下さい。特に研究が上手くいったら世の中がどうなるか、どのような貢献が社会にあるか、研究の見通しに基づいた将来の明るい姿を意欲的に語って下さい。
- 2) 国内外における研究状況：  
国内外における当該研究の位置付け、或いは関係する論文について記入して下さい。
- 3) 複写資料を作成する関係上、図、写真などはモノクロをご使用下さい。  
カラーを使用する際は、カラーコピーを4部余分に添付して下さい。

◇研究予算書（様式-6）

- 1) 研究助成応募テーマに関する2024年度研究費総額に基づき当財団の助成以外に校費等の研究費や他の補助金も記入して下さい。（2025年度予想額も含む）
- 2) 支出内容明細は、研究上の必要とする優先順位の高いものから記入して下さい。

◇その他

応募要領の内容について申請者はこれを承諾するものといたします。

以上